

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نظامنامه و آیین نامه‌های

هیات حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره



فهرست مطالب

۷..... نظامنامهٔ هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره

۱۵..... آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی، نقد و مناظره

۱۷..... آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های نوآوری و نظریه‌پردازی

۲۵..... آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های نقد

۳۱..... آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های مناظره

۳۹..... نظامنامهٔ خانه ملی گفت و گوی آزاد

۴۳..... آیین‌نامهٔ برگزاری جلسات خانه ملی گفتگوی آزاد

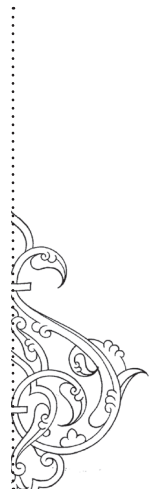
مقدمه:

هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در هفدهم بهمن‌ماه سال ۱۳۸۲ از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی تاسیس گردید. هدف اصلی از راه‌اندازی این هیات، حمایت از گسترش کمی و کیفی برگزاری کرسی‌ها در حوزه علوم انسانی و معارف دینی و مساعدت موثر به بسط آزاداندیشی و شکل‌گیری جنبش ملی نقد و نظریه‌پردازی در ایران است.

هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره دارای بیست عضو شامل رؤسای عالی‌ترین مراکز علمی - پژوهشی و چند تن از دانشوران برجسته کشور است که از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین گردیده‌اند. محل استقرار دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌ها که به مثابه سازمان اجرایی هیات فعالیت می‌کند، طبق مصوبه مورخ ۸۴/۸/۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی، پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی تعیین گردیده است.

لازم به ذکر است: طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی موسسات و مراکز علمی و پژوهشی کشور با هیات حمایت از کرسی‌ها همکاری می‌کنند.

صاحبان نقد و نوآوری علمی و نیز متخصصان علاقمند به مناظره علمی می‌توانند مستقیماً و یا از طریق فرهنگستان‌ها، پژوهشگاه‌ها، دانشگاه‌ها و انجمن‌های علمی متبوع خود، جهت ارائه تحقیقات و نوآوری‌های‌شان در عرصه‌های نظریه‌پردازی و نقد و یا هرگونه فعالیت علمی حاوی نوآوری در عرصه علوم انسانی و معارف دینی اقدام کنند و از مزایای کرسی‌ها بهره‌مند گردند. ضمناً علاقمندان می‌توانند جهت ارتباط مداوم با هیات و آگاهی از اخبار و نتایج کرسی‌ها، به پایگاه اطلاع‌رسانی هیات به نشانی www.korsi.ir مراجعه نمایند.



نظامنامهٔ هیأت حمایت از کرسی‌های
نظریه‌پردازی، نقد و مناظره



فصل اول کالیات

ماده ۱: نام

براساس مصوبات جلسات ۵۳۱، ۵۳۲ و ۵۳۳ مورخ ۱۳۸۲/۱۰/۹ و ۱۳۸۲/۱۰/۳۰ و ۱۳۸۲/۱۱/۱۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی، «هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی)» تشکیل می‌شود که از این پس در این نظامنامه به‌طور خلاصه «هیأت» نامیده می‌شود.

ماده ۲: موضوع فعالیت

موضوع فعالیت «هیأت» عبارت است از: تدوین برنامه‌ها، سیاست‌های اجرایی، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و فراهم نمودن زمینه لازم برای تحقق اهداف کرسی‌های علمی نظریه پردازی، نقد و مناظره در جهت تولید علم و ترویج آزاداندیشی در حوزه علوم انسانی و معارف دینی.

ماده ۳: محل استقرار

محل استقرار «دبیرخانه هیأت» بر اساس مصوبه جلسه ۵۷۱ مورخ ۸۴/۸/۱ «پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی» می‌باشد.

ماده ۴: اهداف و سیاست‌ها

اهداف و سیاست‌های «هیأت» عبارتند از:

۱. حمایت ویژه از مباحثات روشمند و قابل داوری و تبدیل آن به تجربه انباشته و جمع‌بندی شده،
۲. زمینه‌سازی ویژه برای نهضت تولید و عرضه نظریه اسلامی در علوم انسانی،
۳. علمی کردن مجادلات و تخصصی کردن گفت‌وگوهای فرهنگی و ایجاد فرصت رسمی و علمی و قانونی برای عرضه ایده‌ها و نقد و کالبدشکافی آنها،
۴. نهادینه‌سازی اندیشه و بیان و امکان تبادل آرای علمی با رعایت اخلاق و منطبق گفت‌وگو و



قانون اساسی،

۵. کاستن از تنش‌ها و بحران‌های فرهنگی و مهار غوغاسالاری، عوام‌زدگی و عوام‌فریبی در مباحث فرهنگی و دینی در سطح دانشگاه،

۶. تشویق نخبگان و مراکز علمی کشور به ارائه نظریات پژوهشی و تولید نظریه در علوم انسانی با اتکا به مبانی اسلامی به منظور خروج از جزم‌های ترجمه‌ای و وارداتی و نیز تحجر و قشری‌گری،

۷. پاسخگویی به نیازهای فکری و معرفتی و اطلاع‌رسانی در مسائل علمی و فرهنگی مورد توجه دانشگاهیان،

۸. شفاف‌سازی محل نزاع و ابهام در جبهه‌بندی فکری و فرهنگی و جمع‌بندی علمی مباحث مهم به منظور رشد فرهنگی جامعه.

فصل دوم

تشکیلات سازمانی

ماده ۵:

ارکان «هیأت» برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی به شرح ذیل می‌باشد:

الف) دبیرخانه هیأت

ب) گروه‌های علمی

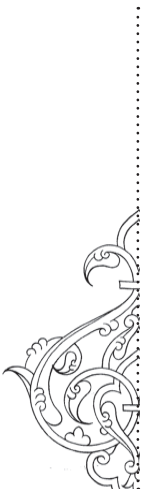
ماده ۶: هیأت

الف) ترکیب اعضای «هیأت» عبارت است از:

۱. رئیس فرهنگستان علوم (رئیس هیأت)،

۲. رئیس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی،

۳. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی،



۴. رئیس جهاد دانشگاهی،
 ۵. رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه،
 ۶. رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی،
 ۷. مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه قم،
 ۸. رئیس دانشگاه علامه طباطبائی،
 ۹. دو نفر از شخصیت‌های علمی یا مدیریتی مرتبط، به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری،
 ۱۰. دو نفر از شخصیت‌های علمی یا مدیریتی مرتبط، به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها،
- تبصره:** اعضای بند ۹ و ۱۰، هر کدام از بین دو نفر پیشنهادی با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شوند.
۱۱. یک نفر از شخصیت‌های صاحب‌نظر در زمینه هنر به پیشنهاد رئیس فرهنگستان هنر،
 ۱۲. شش نفر از صاحب‌نظران حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با انتخاب شورای عالی انقلاب فرهنگی،
- تبصره:** احکام اعضای حقیقی را رئیس‌جمهور صادر می‌کند.
- ب) جلسات عادی هیأت حداقل به صورت ماهیانه تشکیل می‌شود و با حضور ۸ تن از اعضا رسمیت می‌یابد.
- تبصره:** هیأت می‌تواند علاوه بر جلسات عادی، جلسات فوق‌العاده نیز تشکیل دهد.
- ج) حد نصاب لازم برای تصویب هر موضوع کسب حداقل ۶ رأی می‌باشد.
- د) چنانچه عضوی سه جلسه متوالی غیبت داشته باشد، این امر توسط رئیس هیأت به شورای عالی انقلاب فرهنگی گزارش می‌شود تا در خصوص ایشان اتخاذ تصمیم شود.

ماده ۷: وظایف هیأت و اعضای آن

وظایف هیأت و اعضای آن به شرح ذیل می‌باشد:

- الف) تصویب اصول راهبردی برای عملی‌سازی و تأسیس کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره،
- ب) نظارت بر عملکرد دبیر، دبیرخانه و گروه‌های علمی،



- ج) استماع و رسیدگی به گزارش‌های رئیس و دبیر،
- د) انتخاب دبیر،
- ه) تأیید و تصویب پیشنهاد اصلاح آیین نامه،
- و) تصویب برنامه سالیانه هیأت،
- ز) تصویب بودجه سالیانه پیشنهادی دبیرخانه،
- ح) تصویب ویژگی‌های علمی اعضای هیأت داوران کرسی‌ها،
- ط) تصویب سیاست‌ها و ضوابط تشویقی برای ترویج و رونق کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره،
- تبصره:** هیأت می‌تواند بر اساس رأی اکثریت مطلق اعضا، برخی از وظایف خود را به صورت موقت به شورای علمی دبیرخانه واگذار نماید.

ماده ۸: دبیر و دبیرخانه

الف) دبیر

دبیر هیأت برای مدت دو سال به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی و با رأی اکثریت مطلق اعضا انتخاب می‌شود. انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

تبصره: دبیر هیأت در پژوهشگاه مزبور هم‌تراز معاونت‌های آن می‌باشد.

ب) شورای علمی دبیرخانه

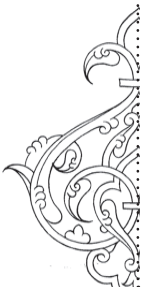
مساعدت کارشناسی به دبیر و دبیرخانه و سایر وظایف مندرج در این اساسنامه را بر عهده دارد و ساختار و اعضای آن بر اساس پیشنهاد دبیر به تصویب هیأت می‌رسد.

ج) دبیرخانه

مدیریت اجرایی حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی و مناظره و نیز عملی ساختن مصوبات هیأت به عهده دبیرخانه می‌باشد.

تبصره: دبیرخانه شامل دبیر، گروه‌های علمی و عوامل و کارکنان اجرایی و اداری می‌باشد.

ماده ۹: وظایف دبیر و دبیرخانه



وظایف دبیر و دبیرخانه عبارتند از:

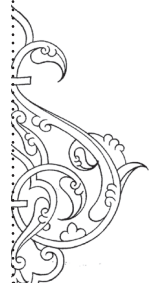
- (الف) تهیه و تنظیم خطمشی‌های کلان و سیاست‌های خرد برنامه‌ای و اجرایی و پیشنهاد آن به هیأت جهت تصویب،
- (ب) هدایت و نظارت بر انجام کرسی‌ها،
- (ج) تهیه و پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه،
- (د) مدیریت گروههای علمی،
- (ه) صدور احکام اعضای گروههای علمی،
- (و) بررسی صلاحیت هیأت داوران هر کرسی،
- (ز) تهیه، تنظیم و ارائه هرگونه پیشنهاد و طرح جهت هرچه‌بهتر برگزارشدن کرسی‌ها،
- (ح) انجام مطالعات لازم در خصوص روش‌شناسی نظریه‌پردازی و مناظره علمی،
- (ط) نظرسنجی، نیازسنجی، امکان‌یابی و... جهت هرچه کامل‌تر برگزارشدن کرسی‌ها،
- (ی) ارزیابی علمی کرسی‌های برگزارشده و ارائه پیشنهادات تکمیلی برای بهینه‌سازی روند اجرای کرسی‌ها،
- (ک) هدایت کرسی‌ها و نظارت نزدیک بر نحوه اجرا و کیفیت علمی آنها،
- (ل) تنظیم توافق‌نامه‌ها با دانشگاهها، مراکز آموزش عالی، کانونهای مطالعاتی، مراکز تحقیقاتی، انجمن‌های علمی، قطبهای علمی و ... جهت اجرا و گسترش کرسی‌ها،
- (م) تهیه و تنظیم گزارش شش‌ماهه جهت ارائه به هیأت و شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۱۰: وظایف شورای علمی دبیرخانه

۱. مساعدت کارشناسی درباره وظایف دبیرخانه،
۲. رسیدگی به امور محوله از سوی هیأت،
۳. بررسی و تأیید صلاحیت هیأت داوران کرسی‌ها،
۴. بررسی و تأیید امتیازات علمی و مالی قابل اعطا به اعضای کرسی‌ها و مؤسسات برگزارکننده در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط مصوب.

ماده ۱۱: گروههای علمی

گروههای علمی بازوان علمی و کارشناسی دبیرخانه هستند.



الف) گروههای علمی بنا به صلاحدید و تصویب هیأت می‌توانند دائمی یا موقت باشند.
ب) تعداد گروهها، عناوین و وظایف آنها بنا به تصمیم و تصویب هیأت تعیین می‌گردد و می‌تواند متغیر باشد.

تبصره: گروه های علمی مصوب هیات عبارتند از: معارف اسلامی (شامل رشته‌های: فلسفه اسلامی ، کلام و الهیات ، علوم قرآن و حدیث و فقه و اصول)، فلسفه، ادیان و عرفان ، تاریخ ، هنر، علوم تربیتی ، حقوق ، زبان و ادبیات فارسی ، علوم اجتماعی ، علوم سیاسی ، روان شناسی ، مدیریت ، اقتصاد، زبانشناسی و

ماده ۱۲: وظایف گروههای علمی

وظایف گروههای علمی عبارتند از:

- الف) ارائه مشاوره علمی به دبیر،
- ب) تهیه و تنظیم اولویتهای علمی کرسی‌ها،
- ج) بررسی اولیه طرحها و تقاضاهای علمی برای ارائه در کرسی‌ها،
- د) مطالعه، بررسی و اظهارنظر در خصوص امور محوله از سوی دبیر،
- ه) تهیه، تنظیم و ارائه هرگونه پیشنهاد و طرح جهت هرچه‌بهتر برگزارشدن کرسی‌ها،
- و) انجام مطالعات لازم در خصوص روش‌شناسی نظریه‌پردازی و مناظره علمی،
- ز) نگرشنگاری، نیازسنجی، امکان‌یابی و... جهت هرچه کامل‌تر برگزارشدن کرسی‌ها،
- ح) ارزیابی علمی کرسی‌های برگزارشده و ارائه پیشنهادات تکمیلی برای بهینه‌سازی روند اجرای کرسی‌ها،
- ط) حضور در کرسی‌ها و مطالعه نزدیک نحوه اجرا و کیفیت علمی آنها.

ماده ۱۳

این نظامنامه با سیزده ماده و شش تبصره در مورخ ۸۴/۹/۱۴ بازنگری و تصویب شد.



آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های
نوآوری و نظریه‌پردازی، نقد و مناظره



آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های
نوآوری و نظریه‌پردازی



ماده یک، تعاریف

نوآوری: به ارائه روشمند هرگونه نظریه، دیدگاه، رویکرد و بحث علمی جدید، در ساحات و سطوح مختلف اطلاق می‌شود.

نظریه‌پردازی: ارائه نظریه علمی جدید که محصول مطالعه و پژوهش روشمند و برخوردار از وجاهت و سطح علمی لازم بوده، دارای مبانی، فرضیه و دلایل کافی و ساختار علمی منطقی باشد.

کمیته داوران: به مجمعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشمند و علمی نظریه با پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، تعیین می‌شوند.

سازمان مجری: به دانشگاه یا مؤسسه علمی معتبری اطلاق می‌شود که درصدد برگزاری کرسی‌ها می‌باشد.

ماده دو، خطوط مشی کلی در برگزاری کرسی‌ها

۱. تحفظ بر رعایت نصابنامه‌های علمی و فنی معتبر در ارائه نظریه و مدیریت کرسی،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و مجادلات روزمره اجتماعی،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی نظریه و نیز تحقق حداقل یکی از اهداف تأسیس هیأت (مندرج در نظامنامه هیأت)،

ماده سه، ویژگی‌های صاحبان نوآوری و نظریه

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی،
۲. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۳. آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۴. داشتن قدرت تجزیه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.



ماده چهار، نحوه احراز صلاحیت نوآور و نظریه پرداز جهت برگزاری کرسی به منظور تشخیص صلاحیت علمی صاحبان نوآوری یا نظریه، و نیز قابلیت نوآوری و نظریه جهت طرح در کرسی، صاحب نوآوری یا نظریه باید ابتدا طرحنامه^۱ مخصوص^۱ را تکمیل کند. پس از بررسی طرحنامه از سوی کمیته داوران و در صورت لزوم بررسی دقیق محتوای آن در نشست متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد. شایان ذکر است، برگزاری کرسی صرفاً با امضای دو سوم اعضای کمیته داوران و تأیید دبیرخانه هیأت ممکن خواهد بود.

ماده پنج، ترکیب و نحوه تشکیل و فعالیت کمیته داوران

کمیته داوران درباره هر نظریه به صورت جداگانه، به پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت، براساس شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

الف) عضویت حداقل سه و حداکثر پنج تن از صاحب نظران برجسته در رشته مربوط و برخوردار از شرایط زیر که از میان اعضا یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت انتخاب خواهد شد:

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی دانشگاهی یا حوزوی،
۲. داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع نوآوری یا نظریه،
۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی نفع بودن،
۴. داشتن آشنایی کافی با ضوابط و فرایند برگزاری کرسی‌ها.

ب) جلسات کمیته داوران برای بررسی موارد زیر و با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌گردد:

۱. بررسی و تصویب طرحنامه و تأیید صلاحیت نوآور یا نظریه پرداز،
۲. بررسی صلاحیت نقادان نظریه،
۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت علمی آن،
۴. جمع‌بندی و ارزیابی نوآوری یا نظریه در زمان برگزاری کرسی،
۵. امتیازدهی.

تبصره ۱: در صورت لزوم کمیته داوران، از صاحب نوآوری یا نظریه و ناقدان آن جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرحنامه و توجیه در خصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل



خواهد آورد.

تبصره ۲: کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هر گونه داوری و قضاوت، به طرح سؤالاتی از صاحب نوآوری یا نظریه مبادرت نماید.

تبصره ۳: وظیفه دبیر کمیته داوران، برگزاری نشست‌های کمیته، انجام رأی‌گیری، تهیه صورتجلسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.

تبصره ۴: پرداخت حقوق مادی اعضای کمیته داوران بر عهده دستگاه مجری خواهد بود.

ماده شش، نحوه برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی

برنامه جلسات کرسی‌ها به شرح زیر خواهد بود:

الف) قرائت کلام‌الله مجید،

ب) خیرمقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث،

ج) دعوت از صاحب نوآوری یا نظریه و نیز کمیته داوران و ناقدان جهت قرار گرفتن در جایگاه،

د) سخنرانی صاحب نوآوری یا نظریه در سرفصل‌های زیر:

۱. تعریف اصطلاحات کلیدی،

۲. مسأله اصلی،

۳. فرضیه،

۴. مبانی،

۵. دلالت،

۶. تفاوت فرضیه با فرضیه رقیب،

۷. شرح و تبیین نوآوری یا نظریه،

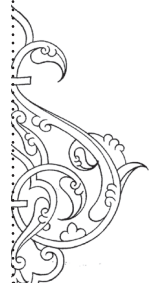
۸. نتیجه‌گیری و اعلام آثار و نتایج نوآوری یا نظریه.

ه) سخنرانی نقاد اول و دوم در بخش‌های زیر:

۱. تبیین روش‌شناسی نقد و منابع و مأخذ،

۲. تبیین صورت مسأله،

۳. تبیین نقاط قوت،



۴. تبیین نقاط ضعف،

۵. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری.

(و) پاسخ صاحب نوآوری یا نظریه به ناقدان براساس بخش‌های زیر:

۱. اشکالات روش‌شناسی،

۲. اشکالات مربوط به فهم نوآوری یا نظریه،

۳. اشکالات مربوط به نقاط ضعف،

۴. نتیجه‌گیری.

(ز) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار،

(ح) پاسخ نوآور یا نظریه‌پرداز به پرسش‌های حضار،

(ط) طرح سؤالات از سوی کمیته داوران،

(ی) پاسخ صاحب نوآوری یا نظریه به سؤالات کمیته داوران،

(ک) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

تبصره ۱: برای اداره کرسی مدیر توانایی از سوی دستگاه مجری - پس از تأیید کمیته داوران - به کار گرفته خواهد شد و وظیفه مدیر، تبیین و اجرای ضوابط مربوط به ماده شش این آیین‌نامه، تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سؤالات کتبی حضار می‌باشد.

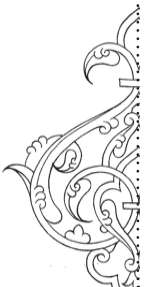
تبصره ۲: دستگاه مجری نسبت به شناسایی و معرفی دو نقاد جهت نقد نوآوری یا نظریه در کرسی به کمیته داوران جهت تأیید، مبادرت خواهد کرد. ویژگی‌های علمی نقادان با ویژگی‌های صاحب نظریه مندرج در ماده سه این آیین‌نامه یکسان خواهد بود.

تبصره ۳: کرسی‌ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمعی از استادان و فضایی حوزه و دانشگاه و نیز دانشجویان و طلاب مقاطع عالی بر حسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع نظریه برگزار می‌شوند و امکان طرح سؤالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت‌نام قبلی است.

ماده هفت، نحوه امتیازدهی

امتیازدهی کرسی‌ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

جمع امتیازاتی که حضار طبق نمونه‌برگ نظرخواهی معتبر به نظریه می‌دهند و جمع امتیازات



کمیته داوران به ترتیب زیر لحاظ خواهد شد:

۱. معدل امتیازات حضار همراه با نمون برگ معتبر و امضا، به دبیر کمیته داوران تحویل خواهد شد و در کنار امتیاز کمیته داوران در صورت جلسه رسمی منعکس خواهد گردید.
۲. جمع امتیاز کمیته داوران براساس نمون برگ نظرخواهی محرمانه و معتبر همراه با امضا، نمره ۱۰۰ خواهد بود.

تبصره ۱: از میان حضار تنها افرادی می‌توانند به اظهار نظر در نمون برگ مبادرت نمایند که از شرایط مذکور در تبصره ۳ ماده شش این آیین نامه برخوردار باشند.

تبصره ۲: مجموع امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورت جلسه‌ای به امضای اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.

۳. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه نوآوری یا نظریه به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

(الف) ۹۰ تا ۱۰۰: عالی

(ب) ۷۰ تا ۹۰: خوب

(ج) ۵۰ تا ۷۰: متوسط

(د) زیر ۵۰: ضعیف

ماده هشت، نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، دبیرخانه هیأت صرفاً برای کرسی‌های حائز رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ‌های مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.

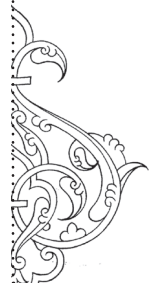
۲. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح زیر از صاحب نوآوری یا نظریه حمایت به عمل خواهد آمد:

الف. معرفی رسمی به هیأت‌های ممیزه دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی جهت اعطای امتیازات قانونی،

ب. معرفی رسمی به بنیاد ملی نخبگان جهت برخورداری از حمایت‌های مادی و معنوی بنیاد برابر مقررات،

ج. انتشار نتایج کرسی یا مقاله صاحب نوآوری یا نظریه در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع‌رسانی هیأت،

د. تقدیر در جشنواره‌ای خاص که در راستای اهداف هیأت حمایت از کرسی‌ها برگزار خواهد شد.



تبصره ۱: دبیرخانه هیأت، در صورت درخواست کتبی دستگاه مجری، برای تأمین بخشی از هزینه برگزاری کرسی مساعدت خواهد نمود.

تبصره ۲: صاحبان نوآوری و نظریه و ناقدان آنان، به‌هنگام برگزاری جلسات کرسی‌ها در بیان دیدگاه‌های خود از آزادی کامل برخوردارند و دبیرخانه هیأت و دستگاه مجری، موظف خواهند بود جهت تأمین امنیت و مصونیت قضایی آنان - مادام که با آیین‌نامه برگزاری کرسی‌ها منطبق باشد - پیگیری کنند.

تبصره ۳: دبیرخانه هیأت بر اساس ارزیابی جداگانه، از دستگاه‌های مجری که در برگزاری و مدیریت کرسی از امتیاز بالایی برخوردار شده باشند، تقدیر به عمل خواهد آورد و امتیاز مزبور را جهت ترتیب اثر به مراجع قانونی منعکس خواهد کرد.

ماده نه

این آیین‌نامه در نه ماده و ده تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۲۸ به تصویب هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره رسید.



آیین‌نامهٔ برگزاری کرسی‌های نقد



ماده یک، تعاریف

نقد: استقرای مستدل، متقن و مستند مجموعه محاسن و معایب یک مکتب، نظریه یا اثر علمی در مسیر ابطال یا تکمیل آن نظریه، با رعایت ادبیات رشته علمی مربوط و منطق و اخلاق نقد که از چارچوب نظری و ساختار علمی روشن برخوردار باشد.

کمیته داوران: به مجمعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشمند و علمی نظریه با پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، تعیین می‌شوند.

سازمان مجری: به دانشگاه یا مؤسسه علمی معتبری اطلاق می‌شود که درصدد برگزاری

کرسی‌ها می‌باشد.

ماده دو، خط‌مشی‌های کلی در برگزاری کرسی‌ها

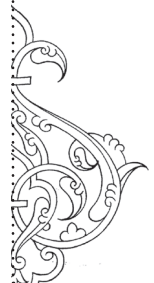
۱. تحفظ بر رعایت نصابنامه‌های علمی و فنی معتبر در ارائه نقد و مدیریت کرسی،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و مجادلات روزمره اجتماعی،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی مباحث و نیز تحقق حداقل یکی از اهداف تاسیس هیأت (مندرج در نظامنامه هیأت).

ماده سه، ویژگی‌های صاحبان نقد

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی،
۲. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۳. آشنایی و اشراف بر نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۴. داشتن قدرت نقد، تجزیه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.

ماده چهار، نحوه احراز صلاحیت ناقد و نقد جهت برگزاری کرسی

به منظور تشخیص صلاحیت علمی صاحبان نقد، و نیز قابلیت نقد جهت طرح در کرسی، صاحب نقد ابتدا باید طرحنامه^۲ مخصوص^۲ را تکمیل کند. پس از بررسی طرحنامه از سوی کمیته داوران و



در صورت لزوم بررسی دقیق، محتوای آن در نشست متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد. شایان ذکر است، برگزاری کرسی، صرفاً با امضای دو سوم اعضای کمیته داوران و تأیید دبیرخانه هیأت ممکن خواهد بود.

ماده پنج، ترکیب و نحوه تشکیل و فعالیت کمیته داوران

کمیته داوران درباره هر نقد، به صورت جداگانه، به پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت براساس شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

الف) عضویت حداقل ۳ و حداکثر ۵ تن از صاحب نظران برجسته رشته مربوط و برخوردار از شرایط زیر که از میان اعضا یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت انتخاب خواهد شد:

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی دانشگاهی یا حوزوی،
 ۲. داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع نوآوری،
 ۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی نفع بودن،
 ۴. داشتن آشنایی کافی با ضوابط و فرایند برگزاری کرسی‌ها.
- ب) جلسات کمیته داوران برای بررسی موارد زیر و با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌گردد:
۱. بررسی و تصویب طرحنامه و تأیید صلاحیت صاحب نقد،
 ۲. بررسی صلاحیت ارزیابان نقد،
 ۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت علمی آن،
 ۴. جمع‌بندی و ارزیابی نقد در زمان برگزاری کرسی،
 ۵. امتیازدهی.

تبصره ۱: در صورت لزوم، کمیته داوران از صاحب نقد و ارزیابان آن، جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرحنامه و توجیه درخصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل خواهد آورد.

تبصره ۲: کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هرگونه داوری و قضاوت، به طرح سوالاتی از صاحب نقد مبادرت نماید.

تبصره ۳: وظیفه دبیر کمیته داوران، برگزاری نشست‌های کمیته، انجام رأی‌گیری، تهیه صورتجلسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.

تبصره ۴: پرداخت حقوق مادی اعضای کمیته داوران بر عهده دستگاه مجری خواهد بود.



ماده شش، نحوه برگزاری کرسی های نقد

برنامه جلسات کرسی ها به شرح زیر خواهد بود:

الف) قرائت کلام الله مجید،

ب) خیرمقدم و اعلام برنامه،

ج) دعوت از صاحب نقد و نیز کمیته داوران و ارزیابان جهت قرارگرفتن در جایگاه،

د) سخنرانی صاحب نقد در سرفصل های زیر،

۱. تعریف اصطلاحات کلیدی،

۲. تبیین روش شناسی نقد،

۳. توصیف مسأله اصلی و موضوع نقد،

۴. شرح و تبیین نقد،

۵. بیان تفاوت نقد با نقدهای قبلی،

۶. نتیجه گیری و اعلام آثار و نتایج نقد.

ه) سخنرانی ارزیاب اول و دوم در بخش های زیر:

۱. ارزیابی روش شناسی نقد،

۲. تبیین نقاط قوت،

۳. تبیین نقاط ضعف،

۴. جمع بندی و نتیجه گیری.

و) پاسخ صاحب نقد به ارزیابان براساس بخش های زیر:

۱. اشکالات مربوط به روش شناسی نقد،

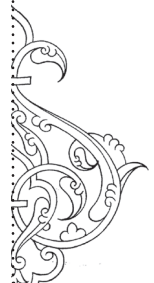
۲. اشکالات مربوط به نقاط ضعف،

۳. نتیجه گیری.

ز) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار،

ح) پاسخ صاحب نقد به پرسش های حضار،

ط) طرح سؤالات کمیته داوران،



ی) پاسخ صاحب‌نقد به سؤالات کمیته داوران،

ک) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

تبصره ۱: برای اداره کرسی مدیر توانایی از سوی دستگاه مجری - پس از تأیید کمیته داوران - به کار گرفته خواهد شد و وظیفه مدیر، تبیین و اجرای ضوابط مربوط به ماده شش این آیین‌نامه، تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سؤالات کتبی حضار می‌باشد.

تبصره ۲: دستگاه مجری به شناسایی و معرفی دو ارزیاب جهت ارزیابی نقد در کرسی به کمیته داوران جهت تأیید، مبادرت خواهد کرد. ویژگی‌های علمی ارزیابان با ویژگی‌های صاحب‌نقد مندرج در ماده سه این آیین‌نامه یکسان خواهد بود.

تبصره ۳: کرسی‌ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمعی از استادان و فضایی حوزه و دانشگاه و دانشجویان مقاطع عالی بر حسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع نقد برگزار می‌شوند و امکان طرح سؤالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت‌نام قبلی است.

ماده هفت، نحوه امتیازدهی

امتیازدهی کرسی‌ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

جمع امتیازاتی که حضار می‌دهند طبق نمونه‌برگ نظرخواهی معتبر و جمع امتیازات کمیته داوران به ترتیب زیر لحاظ خواهند شد:

۱. معدل امتیازات حضار همراه با نمونه‌برگ معتبر و امضاء، به دبیر کمیته داوران تحویل خواهد گردید و در صورتجلسه منعکس خواهد شد.

۲. جمع امتیاز کمیته داوران براساس نمونه‌برگ نظرخواهی معتبر همراه با امضاء، نمره ۱۰۰ خواهد بود.

تبصره ۱: از میان حضار تنها افرادی می‌توانند به اظهار نظر در نمونه‌برگ مبادرت نمایند که از شرایط مذکور در تبصره ۳ ماده شش این آیین‌نامه برخوردار باشند.

تبصره ۲: مجموعه امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورتجلسه‌ای به امضای اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.

۳. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، درجه نقد به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

الف) ۹۰ تا ۱۰۰: عالی



(ب) ۷۰ تا ۹۰: خوب

(ج) ۵۰ تا ۷۰: متوسط

(د) زیر ۵۰: ضعیف

ماده هشت، نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، دبیرخانه هیأت گواهی صرفاً برای کرسی‌های حائز رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ‌های مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.

۲. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح زیر از صاحب نقد حمایت به عمل خواهد آمد:

(الف) معرفی رسمی به هیأت‌های ممیزه دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی جهت اعطای امتیازات قانونی،

(ب) معرفی رسمی به بنیاد ملی نخبگان جهت برخورداری از حمایت‌های مادی و معنوی بنیاد برابری مقررات،

(ج) انتشار نتایج کرسی یا مقاله صاحب نقد در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع‌رسانی هیأت،

(د) تقدیر در جشنواره‌های خاص که در راستای اهداف هیأت حمایت از کرسی‌ها برگزار خواهد شد.

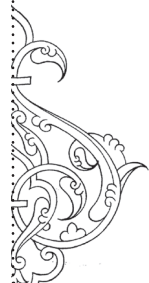
تبصره ۱: دبیرخانه هیأت، در صورت درخواست کتبی دستگاه مجری، برای تأمین بخشی از هزینه برگزاری کرسی مساعدت خواهد نمود.

تبصره ۲: صاحبان نقد و ارزیابان، به‌هنگام برگزاری جلسات کرسی‌های نقد در بیان دیدگاه‌های خود از آزادی کامل برخوردارند و دبیرخانه هیأت و دستگاه مجری، موظف خواهند بود جهت تأمین امنیت و مصونیت قضایی آنان - مادام که با آیین‌نامه برگزاری کرسی‌ها منطبق باشد، پیگیری کنند.

تبصره ۳: دبیرخانه هیأت براساس ارزیابی جداگانه، از دستگاه‌های مجری که در برگزاری و مدیریت کرسی از امتیاز بالایی برخوردار شده باشند تقدیر به عمل خواهد آورد و امتیاز مزبور را جهت ترتیب اثر به مراجع قانونی منعکس خواهد کرد.

ماده نه

این آیین‌نامه در نه ماده و ده تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۲۸ به تصویب هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره رسید.



آیین نامه برگزاری کرسی‌های مناظره



ماده یک، تعاریف

مناظره: به نقد رو در رو و شفاهی دو صاحب نظر دربارهٔ دو مکتب، نظریه، و... اطلاق می‌شود که از تمامی مختصات نقد علمی برخوردار باشد.

کمیته داوران: به مجمعی از خبرگان علمی در حوزه‌ای خاص اطلاق می‌شود که برای ارزیابی روشمند و علمی نظریه، با پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، تعیین می‌شوند.

سازمان مجری: به دانشگاه یا مؤسسه علمی معتبری اطلاق می‌شود که درصدد برگزاری کرسی‌ها می‌باشد.

ماده دو، خط‌مشی‌های کلی در برگزاری کرسی‌ها

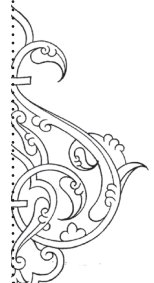
۱. تحفظ بر رعایت نصابنامه‌های علمی و فنی معتبر در ارائه نقد، مناظره و مدیریت کرسی،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و مجادلات روزمره اجتماعی،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی مباحث و نیز تحقق حداقل یکی از اهداف تأسیس هیأت (مندرج در نظامنامه هیأت).

ماده سه، مختصات مناظره‌گران

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی حوزوی یا دانشگاهی،
۲. برخورداری از اثر علمی و رشته تحصیلی یا تحقیقاتی مرتبط با موضوع کرسی،
۳. آشنایی و اشراف به نظریات و دیدگاه‌های مطرح در زمینه موضوع مورد بحث،
۴. داشتن قدرت نقد، تجزیه و تحلیل علمی در رشته مورد بحث.

ماده چهار، نحوهٔ احراز صلاحیت مناظره‌گران جهت برگزاری کرسی

به منظور تشخیص صلاحیت علمی مناظره‌گران، و نیز قابلیت مباحث مناظره جهت طرح در کرسی، هر دو مناظره‌گر یا نمایندگان رسمی آنها باید ابتدا طرحنامهٔ مخصوص^۳ را تکمیل کنند.



پس از بررسی از سوی کمیته داوران و در صورت لزوم بررسی دقیق، محتوای آن در نشستی متشکل از کمیته داوران و صاحب نوآوری یا نظریه، کرسی برگزار خواهد شد. شایان ذکر است، برگزاری کرسی، صرفاً با امضای دو سوم اعضای کمیته داوران و تأیید دبیرخانه هیأت ممکن خواهد بود.

ماده پنج، ترکیب و نحوه تشکیل و فعالیت کمیته داوران

کمیته داوران درباره هر مناظره، به صورت جداگانه، به پیشنهاد دستگاه مجری و تأیید دبیرخانه هیأت، بر اساس شرایط زیر تشکیل می‌شود:

الف) عضویت حداقل ۳ و حداکثر ۵ تن از صاحب نظران برجسته رشته مربوط و برخوردار از شرایط زیر که از میان اعضا یک نفر به عنوان دبیر با رأی اکثریت انتخاب خواهد شد:

۱. داشتن تحصیلات یا مطالعات عالی دانشگاهی یا حوزوی،

۲. داشتن حداقل یک اثر علمی قابل قبول در موضوع مناظره،

۳. برخورداری از صلاحیت‌های اخلاقی لازم و غیرذی‌نفع بودن،

۴. داشتن آشنایی کافی با ضوابط و فرایند برگزاری کرسی‌ها.

ب) جلسات کمیته داوران برای بررسی موارد زیر و با حضور اکثریت اعضا تشکیل می‌گردد:

۱. بررسی و تصویب طرحنامه و تأیید صلاحیت مناظره‌گران،

۲. بررسی صلاحیت ارزیابان مناظره،

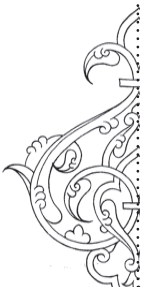
۳. تأیید صلاحیت مدیر کرسی و تعیین نحوه مدیریت علمی آن،

۴. جمع‌بندی و ارزیابی مباحث مناظره در زمان برگزاری کرسی،

۵. امتیازدهی.

تبصره ۱: در صورت لزوم کمیته داوران، از مناظره‌گران یا نمایندگان آنها و نیز از ارزیابان جهت ارائه توضیحات تکمیلی درباره طرحنامه و توجیه در خصوص نحوه برگزاری کرسی، دعوت به عمل خواهد آورد.

تبصره ۲: کمیته داوران می‌تواند حین برگزاری کرسی، بدون هرگونه داوری و قضاوت، به طرح سؤالاتی از صاحب‌نقد مبادرت نماید.



- تبصره ۳:** وظیفه دبیر کمیته داوران برگزاری نشست‌های کمیته داوران، انجام رأی‌گیری، تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ مصوبات خواهد بود.
- تبصره ۴:** پرداخت حقوق مادی اعضای کمیته داوران بر عهده دستگاه مجری خواهد بود.

ماده شش، نحوه برگزاری کرسی‌های مناظره

برنامه جلسات کرسی‌ها به شرح زیر خواهد بود:

- الف) قرائت کلام‌الله مجید،
- ب) خیرمقدم و اعلام برنامه،
- ج) دعوت از مناظره‌گران و نیز کمیته داوران و ارزیابان جهت قرارگرفتن در جایگاه،
- د) سخنرانی مناظره‌گر اول و دوم در سرفصل‌های زیر:
 ۱. تعریف اصطلاحات کلیدی،
 ۲. تبیین روش‌شناسی نقد در مناظره،
 ۳. توصیف مسأله اصلی و موضوع نقد،
 ۴. شرح و تبیین نقد،
 ۵. بیان تفاوت نقد با نقدهای قبلی،
 ۶. نتیجه‌گیری و اعلام آثار و نتایج نقد.
- ه) مباحثه و بیان اشکالات و نقدهای متقابل.
- و) سخنرانی ارزیاب اول و دوم در بخش‌های زیر:
 ۱. ارزیابی روش‌شناسی نقد در مناظره،
 ۲. تبیین نقاط قوت،
 ۳. تبیین نقاط ضعف،
 ۴. جمع‌بندی و نتیجه‌گیری.
- ز) پاسخ مناظره‌گران به ارزیابان براساس بخش‌های زیر:
 ۱. اشکالات مربوط به روش‌شناسی نقد در مناظره،
 ۲. اشکالات مربوط به نقاط ضعف،



۳. نتیجه‌گیری.

(ح) طرح پرسش کتبی یا شفاهی از سوی حضار،

(ط) پاسخ مناظره‌گران به پرسش‌های حضار،

(ی) طرح سؤالات کمیته داوران،

(ک) پاسخ مناظره‌گران به سؤالات کمیته داوران،

(ل) اعلام پایان جلسه از سوی مدیر کرسی.

تبصره ۱: با رای اکثریت اعضای کمیته داوران، امکان تغییر در سرفصل‌های بند ۱ ماده شش این آیین‌نامه وجود خواهد داشت.

تبصره ۲: برای اداره کرسی مدیر توانایی از سوی دستگاه مجری - پس از تأیید کمیته داوران - به کار گرفته خواهد شد و وظیفه مدیر، تبیین و اجرای ضوابط مربوط به ماده شش این آیین‌نامه، تنظیم و نگهداری وقت و اعلام سؤالات کتبی حضار می‌باشد.

تبصره ۳: دستگاه نسبت به شناسایی و معرفی دو ارزیاب جهت ارزیابی مباحث مناظره در کرسی به کمیته داوران جهت تأیید مبادرت خواهد کرد. ویژگی‌های علمی ارزیابان با ویژگی‌های مناظره‌گران مندرج در ماده سه این آیین‌نامه یکسان خواهد بود.

تبصره ۴: کرسی‌ها صرفاً طی دعوت رسمی و با حضور جمعی از استادان و فضای حوزه و دانشگاه و نیز دانشجویان مقاطع عالی بر حسب تخصص یا رشته مربوط به موضوع مناظره برگزار می‌شوند و امکان طرح سؤالات کتبی یا شفاهی حضار منوط به ثبت‌نام قبلی است.

ماده هفت، نحوه صدور رأی و امتیازدهی

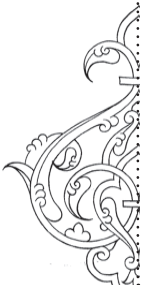
۱. هیأت داوران با صدور بیانیه‌ای رسمی، علاوه بر امتیازدهی، ارزیابی نهایی خود را درباره مناظره اعلام خواهد کرد.

۲. امتیازدهی کرسی‌ها به شرح زیر صورت خواهد گرفت:

جمع امتیازاتی که حضار طبق نمودار برگ نظرخواهی معتبر به هریک از مناظره‌گران می‌دهند و

جمع امتیازات کمیته داوران به ترتیب زیر لحاظ خواهد شد:

(الف) معدل امتیازات حضار همراه با نمودار برگ معتبر و امضا، به دبیر کمیته داوران تحویل خواهد



گردید و در بیانیه کمیته داوران منعکس خواهد شد.

ب) جمع امتیاز کمیته داوران براساس نمودن برگ نظرخواهی محرمانه و معتبر همراه با امضاء، نمره ۱۰۰ خواهد بود.

تبصره ۱: از میان حضار تنها افرادی می‌توانند به اظهار نظر در نمودن برگ مبادرت نمایند که از شرایط مذکور در تبصره ۴ ماده ۶ این آیین‌نامه برخوردار باشند.

تبصره ۲: مجموعه امتیازات از سوی کمیته داوران تأیید و در قالب صورتجلسه‌ای به امضای اکثریت اعضای کمیته مزبور خواهد رسید.

۳. از مجموع ۱۰۰ امتیاز، امتیاز علمی مباحث هر مناظره‌گر جداگانه به شرح زیر از سوی کمیته داوران اعطا خواهد شد:

الف) ۹۰ تا ۱۰۰: عالی

ب) ۷۰ تا ۹۰: خوب

ج) ۵۰ تا ۷۰: متوسط

د) زیر ۵۰: ضعیف

ماده هشت، نحوه تأیید و حمایت از سوی هیأت

۱. پس از اعطای امتیاز از سوی کمیته داوران، دبیرخانه هیأت صرفاً برای موارد دارای رتبه عالی، خوب و متوسط، در سربرگ مخصوص گواهی صادر خواهد نمود.

۲. پس از تعیین امتیاز هر کرسی، به شرح زیر از مناظره‌گران حمایت به عمل خواهد آمد:

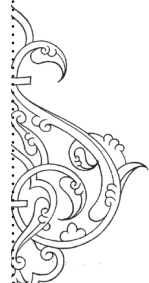
الف) معرفی رسمی به هیأت‌های ممیزه دانشگاهها یا مؤسسات پژوهشی جهت اعطای امتیازات قانونی،

ب) انتشار نتایج کرسی در فصلنامه علمی و پایگاه اطلاع‌رسانی هیأت،

ج) تقدیر در جشنواره‌ای خاص که در راستای اهداف هیأت حمایت از کرسی‌ها برگزار خواهد شد.

تبصره ۱: دبیرخانه هیأت، در صورت درخواست کتبی دستگاه مجری، برای تأمین بخشی از هزینه برگزاری کرسی مساعدت خواهد نمود.

تبصره ۲: مناظره‌گران، ناقدان و اعضای کمیته داوران به‌هنگام برگزاری جلسات کرسی‌ها



در بیان دیدگاههای خود از آزادی کامل برخوردارند و دبیرخانه هیأت و دستگاه مجری، موظف خواهند بود جهت تأمین امنیت و مصونیت قضایی آنان - مادام که با آیین نامه برگزاری کرسی‌ها منطبق باشد - پیگیری کنند.

تبصره ۳: دبیرخانه هیأت بر اساس ارزیابی جداگانه، از دستگاههای مجری که در برگزاری و مدیریت کرسی از امتیاز بالایی برخوردار شده باشند، تقدیر به عمل خواهد آورد و امتیاز مزبور را جهت ترتیب اثر به مراجع قانونی منعکس خواهد ساخت.

ماده نه

این آیین نامه در نه ماده و یازده تبصره در تاریخ ۸۴/۹/۲۸ به تصویب هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره رسید.

نظامنامهٔ خانه ملی گفت و گوی آزاد



فصل اول کلیات

ماده ۱) تعریف و جایگاه حقوقی:

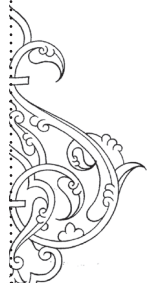
براساس ماده واحدۀ مصوب جلسۀ ۵۹۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۸۵/۹/۷ خانۀ ملی گفت‌وگوی آزاد تاسیس می‌گردد. خانۀ ملی گفت‌وگوی آزاد که پس از این در این اساسنامۀ خانۀ نامیده می‌شود تحت نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و در چارچوب این اساسنامه فعالیت خواهد کرد.

ماده ۲) موضوع فعالیت:

– ایجاد زمینۀ مناسب جهت برگزاری جلسات مناظره، سخنرانی و گفت‌وگو، آزاد در عرصۀ علوم انسانی و معارف اسلامی در محل‌های تعیین شده از سوی خانۀ.

ماده ۳) اهداف و وظائف:

۱. ایجاد فرصت قانونی و عادلانه برای عرضه علمی و آزادانۀ دیدگاهها و نقدها در حوزه علوم انسانی و معارف دینی برای همۀ طیف‌های فکری و فرهنگی کشور،
۲. کمک به ایجاد زمینۀ بروز و ظهور خلاقیت‌ها و توانایی‌های علمی بویژه در زمینۀ نقد افکار و آراء،
۳. ایجاد بستر علمی مناسب برای بهره‌برداری صحیح بخش‌های مختلف کشور از دیدگاهها و نقدهای جدید علمی.
۴. ترغیب مراکز علمی حوزوی و دانشگاهی برای برپایی جلسات گفتگو، نقد و مناظره علمی آزاد،
۵. طراحی و برگزاری جلسات گفتگو، مناظره و سخنرانی.
۶. انتشار و عرضه نتایج گفتگوها، مناظره‌ها و نقدهای علمی،



فصل دوم ارکان و وظایف آن

ماده ۴) ارکان:

هیأت امانا،

ب) شورای علمی،

ج) مدیر.

ماده ۵) هیأت امانا:

«هیأت امانای خانه»، اعضای هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، به اضافه دبیر هیأت، می‌باشد.

ماده ۶) وظایف هیأت امانا:

الف) بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاح و تغییر در اساسنامه خانه.

ب) بررسی و تصویب خطوط مشی و برنامه و بودجه سالانه خانه.

ج) عزل و نصب مدیر خانه.

د) نظارت بر عملکرد خانه و ارزیابی فعالیت‌های آن.

و) بررسی گزارش سالانه مالی و تایید آن.

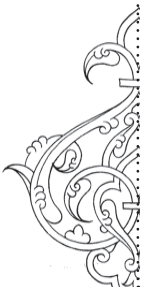
ی) ارائه گزارش سالانه به شورای عالی انقلاب فرهنگی.

ماده ۷) شورای علمی:

اعضای «شورای علمی» عبارتند از: اعضای شورای علمی دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره.

ماده ۸) وظایف شورای علمی:

الف) بررسی و تایید اولیه پیش‌نویس سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها جهت پیشنهاد به هیات امانا برای تصویب نهایی.



ب) بررسی ضوابط و آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی، جهت پیشنهاد و به هیأت امانه برای تصویب.

ج) بررسی و تایید پیش‌نویس برنامه سالیانه خانه،

د) بررسی گزارش‌های مدیر و هدایت خانه ملی گفتگوی آزاد و نظارت مستمر بر عملکرد آن،

هـ) بررسی و تصویب موارد دیگری که آیین‌نامه‌ها و ضوابط، تصویب آن را بر عهده شورای علمی قرار داده است.

ماده ۹) مدیر:

مدیر خانه، به مدت ۳ سال از سوی هیأت امانه تعیین و با حکم رئیس هیأت امانه جهت انجام وظایف زیر منصوب می‌شود:

الف) تهیه و تنظیم پیش‌نویس ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی جهت بررسی در شورای علمی و تصویب در هیات امانه،

ب) شناسایی و پیشنهاد اعضای گروه‌های علمی به شورای علمی و جذب و به کارگیری آنان و سایر عوامل اجرایی،

ج) تهیه پیش‌نویس برنامه سالانه خانه و ارائه جهت بررسی در شورای علمی و تصویب در هیأت امانه،

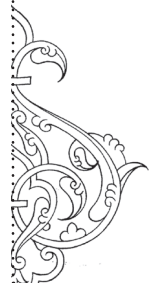
د) اجرای برنامه مصوب خانه و ارائه گزارش منظم پیشرفت کار به شورای علمی و عنداللزوم هیأت امانه،

هـ) اطلاع‌رسانی مناسب و هنگام در مورد فعالیت‌های خانه،

و) امضای مکاتبات و اسناد اداری و مالی به ترتیبی که در ضوابط، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره، مقرر می‌گردد.

ماده ۱۰)

این اساسنامه یا ده ماده در مورخ ۱۳۸۵/۹/۶ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید.



آیین نامه برگزاری جلسات
خانه ملی گفتگوی آزاد



ماده ۱ - تعریف:

گفتگو: به هر گونه مباحثه روشمند و منطقی میان دو یا تعداد زیادی از افراد درباره موضوعی خاص با هدف کسب آگاهی از دیدگاههای یکدیگر و رفع سوء تفاهمات، گفتگو اطلاق می‌شود.

نقد: به هرگونه تلاش روشمند و منطقی که هدف از آن ارزیابی و سنجش نقاط ضعف و قوت یک نظریه، مکتب، وضعیت و ... جهت کمک به اصلاح و بهبود آن باشد، نقد اطلاق می‌گردد.

مناظره: به هرگونه مباحثه رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر که به گونه ای نقادانه دیدگاهها و نظریات یکدیگر را درباره موضوعی خاص به چالش می‌کشند تا در نهایت دیدگاه برتر به نحو مسالمت‌آمیز تفوق یابد، مناظره گفته می‌شود.

ماده ۲ - خط مشی‌های کلی در برگزاری جلسات:

۱. رعایت استانداردهای علمی و معتبر در برگزاری جلسات،
۲. التزام به اخلاق پسندیده علمی در نقد و نقل آراء اشخاص و آثار،
۳. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی در مباحثات،
۴. اهتمام به روزآمدی و کارایی مباحث جلسات و تحقق اهداف اساسنامه تاسیس خانه ملی گفتگوی آزاد (مندرج در اساسنامه)

ماده ۳ - جلسات گفتگو:

الف) موضوع جلسه: موضوع این جلسات براساس پیشنهاد شورای علمی دبیرخانه هیات و نیز افراد یا موسسات تعیین خواهد شد؛ بدین معنا که یک فرد صاحب‌نظر در زمینه‌های خاص و یا ارگانهای خاصی نظیر دانشگاهها، موسسات علمی، روزنامه‌ها، رسانه‌ها و سازمانهای علمی و غیرعلمی کشور می‌توانند موضوعات مورد توجه خود را جهت برگزاری جلسات پیشنهاد کنند.

ب) نحوه برگزاری جلسات گفتگو:

۱. برای برگزاری جلسات گفتگو، پس از مشخص شدن و تایید نهایی موضوع، تعدادی از افرادی که در زمینه موضوع جلسه صاحب‌نظر هستند و نیز تعداد قابل توجهی از افراد آگاه به موضوع



جلسه - ترجیحاً دانشجویان رشته‌های مربوط به موضوع و نیز فعالان اجتماعی در این زمینه - در جلسات حضور خواهند یافت.

۲. به منظور دادن امکان برابر به تمامی افراد جهت شرکت در جلسات و امکان‌پذیری ایجاد نظم، غیر از افرادی که به عنوان صاحب‌نظر با دعوت مستقیم برای شرکت در جلسات فرا خوانده می‌شوند، افرادی که مایلند در جلسات شرکت کنند، صرفاً از طریق ثبت‌نام اینترنتی خواهند توانست ثبت‌نام کنند تا به محض اتمام ظرفیت، به خودی خود فرایند ثبت‌نام به اتمام برسد.

۳. شرکت در جلسات برای دانشجویان با ارائه کارت دانشجویی معتبر و برای فارغ‌التحصیلان و نیز فعالان اجتماعی (در روزنامه‌ها، مؤسسات و ارگانها) از طریق ارائه مدرک تحصیلی، کارت معتبر و یا معرفی سازمان مربوط امکان‌پذیر می‌باشد.

۴. جلسات گفتگو در قالب تفکیک افراد حاضر در جلسه به گروه‌های چندگانه (پنج‌گروه) انجام خواهد پذیرفت؛ به این صورت که:

(الف) نیم‌ساعت پیش از شروع رسمی جلسه، تمامی افراد حاضر فرصت خواهند داشت در یک آشنایی اجمالی با دیگر افراد حاضر، گروه‌های خود را تشکیل دهند.

(ب) برای هر گروه یک نفر از صاحب‌نظران که در زمینه موضوع از تخصص لازم برخوردار باشد، جهت راهنمایی و جمع‌بندی دیدگاه‌های گروه معلوم خواهد گردید.

(ج) یک نفر مجری جهت رعایت ترتیب طرح نظرات و ایجاد نظم در جلسه، هماهنگی صورتی جلسه را بر عهده خواهد داشت.

۵. پس از اتمام زمان جلسه، چنانچه ۲ سوم حاضران از طریق ارائه رأی با تداوم جلسه در آینده موافق باشند، حداکثر تا سه جلسه بحث در موضوع مورد بحث قابل تداوم خواهد بود. (شکل‌گیری

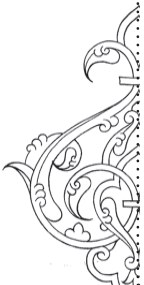
جلسه سوم بر مبنای رأی‌گیری در جلسه دوم معلوم خواهد شد.)

(ه) شکل صورتی جلسه به لحاظ چیدمان

فرآیند برگزاری

۱. قرائت کلام... مجید

۲. اعلام شروع جلسه



۳. تفکیک گروه‌های پنج‌گانه به همراه مشاور متخصص و قرار گرفتن آنها در جایگاه
۴. طرح موضوع جلسه از سوی مجری
۵. شروع بحث از گروه ۱ (به ترتیب)
۶. جمع‌بندی نهایی و اعلام رأی جهت خاتمه یا تداوم جلسه
۷. اعلام ختم جلسه از سوی مجری

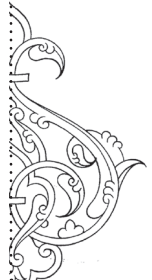
ماده ۴ - جلسات نقد:

الف) موضوع جلسه:

شورای علمی دبیرخانه هیات و نیز افراد صاحب‌نظر یا موسسات علمی و اجرای یک‌شور (دانشگاهها، روزنامه‌ها، حوزه‌های علمیه، سازمان کلان کشور نظیر بانک‌ها و نیز مراکزی نظیر مجلس و ...) می‌توانند موضوعاتی را که از سوی آنان جمع‌بندی لازم درخصوص آن صورت گرفته است، جهت گذاشتن در معرض نقد پیشنهاد کنند تا از سوی کمیته نقد و نیز حاضران در جلسات مورد نقادی قرار گیرد.

ب) نحوه برگزاری جلسه:

۱. ارائه‌دهنده موضوع در جلسه، چنانچه یک فرد باشد، خود او و چنانچه موسسه یا ارگان خاصی باشد، یک یا دو نفر از افراد حقوقی وابسته به آن سازمان (با ارائه گواهی مسئولین نمایندگی از جانب ارگان متبوع) خواهند بود.
۲. کمیته نقد متشکل از ۳ نفر از افراد صاحب‌نظر در زمینه مربوط خواهد بود که از سوی شورای علمی دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌ها جهت نقد موضوع تعیین خواهند شد.
۳. حاضران در جلسه از افراد آگاه به موضوع خواهند بود که طی فراخوان از طریق اینترنت ثبت‌نام خواهند کرد.
۴. حاضران در جلسه می‌توانند موضوع جلسه و مباحث مطرح در آن را در جلسات نقد کنند و مورد سؤال قرار دهند.
۵. در صورت تایید دو سوم از افراد حاضر در جلسه، جلسه نقد حداکثر تا سه جلسه قابل تداوم خواهد بود. (شکل‌گیری جلسه سوم بر مبنای رأی‌گیری در جلسه دوم معلوم خواهد شد)



ج) فرآیند برگزاری جلسات نقد:

۱. قرائت کلام!... مجید
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث
۳. دعوت از سخنران یا سخنرانان و نیز کمیته نقد جهت قرار گرفتن در جایگاه و شروع جلسه
۴. ارائه سخنرانی توسط ارائه‌دهنده طرح
۵. انتقادات کمیته نقد
۶. پاسخ به انتقادات
۷. انتقادات حاضران (شنوندگان)
۸. پاسخ به انتقادات
۹. اعلام خاتمه جلسه از سوی مجری

ماده ۵ - جلسات مناظره**الف: موضوع جلسه:**

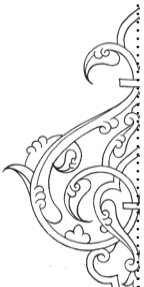
شورای علمی دبیرخانه هیئت و نیز افراد صاحب‌نظر یا موسسات (دانشگاهها، روزنامه‌ها و...) می‌توانند موضوع خاصی را که در زمینه‌های اجتماعی، علمی، سیاسی، فرهنگی و... برای آنان حائز اهمیت است، پیشنهاد کنند تا از سوی صاحب‌نظر و متخصصان مربوط مورد مناظره قرار گیرد. موضوع پیشنهادی باید به گونه‌ای باشد که میان صاحب‌نظران یا در سطح جامعه نسبت به آن چالش وجود داشته باشد.

ب: نحوه برگزاری:

الف) پیشنهادکنندگان موضوع مناظره باید افراد مورد نظر جهت انجام مناظره را نیز پیشنهاد کنند؛ در غیر این صورت دبیرخانه هیأت مناظره‌کنندگان را شناسایی و معرفی کند.

ب) تمامی دانشجویان و نیز فعالان اجتماعی با ارائه ارت دانشجویی معتبر و یا کارت فعالیت معتبر (در روزنامه‌ها و ارگانها) می‌توانند در جلسات شرکت کنند.

ج) به تناسب ظرفیت جلسات و جهت برخورداری افراد از شانس مشارکت یکسان، ثبت‌نام از طریق اینترنت صورت خواهد گرفت تا به محض اتمام ظرفیت معلوم شده، فرایند ثبت‌نام به



خودی خود به پایان برسد.

فرآیند برگزاری جلسات مناظره:

۱. قرائت کلام... مجید
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث
۳. دعوت از طرفین مناظره جهت قرار گرفتن در جایگاه
۴. شروع مناظره
۵. سؤالات حاضرین از طرفین مناظره
۶. جوابگویی به سؤالات از سوی مناظره‌کنندگان
۷. اعلام خاتمه جلسه از سوی مجری

ماده ۶- این آیین‌نامه در ۶ ماده در تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱ به تصویب هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره رسید.

